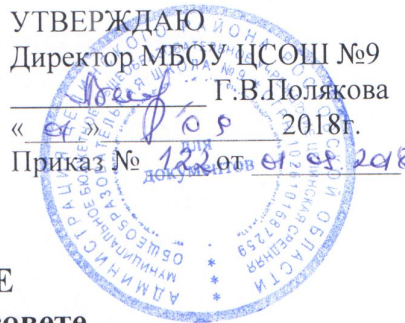


ПРОТОКОЛ
педагогического совета
МБОУ ЦСОШ №9
№ 1 от «31» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦСОШ №9
Г.В.Полякова
«09» 09 2018г.
Приказ № 122 от «09» 2018



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ ЦСОШ №9

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Целинская средняя общеобразовательная школа №9 является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет (далее - Совет) руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативно-правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и отделом образования Администрации Целинского района, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитании труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Участвует в обсуждении Устава МБОУ ЦСОШ №9, изменений и дополнений к нему.

2.2. Принимает участие в разработке образовательной программы школы.

2.3. Определяет основные направления развития школы, согласовывает программу развития МБОУ ЦСОШ №9.

2.4. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при Администрации Целинского района и органов опеки и попечительства.

2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок и их расходования.

2.7. Заслушивает публичный отчет директора школы и результаты самоанализа.

2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2.9. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

2.10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы;

2.11. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

По итогам выборов в Совет от каждого уровня школы (1-4 классы; 5-9 классы; 10-11 классы) входят не менее 2-х представителей из числа родителей. Общее количество членов Совета из числа родителей составляет не менее 6-ти человек.

Работники, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся

10-х и 11-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов

3.4. Члены совета из числа работников МБОУ ЦСОШ №9 избираются на общем собрании трудового коллектива.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет не менее 3-х человек.

Количество членов совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБОУ ЦСОШ №9.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных собраний.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п.3.2.03.4. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п.3.2-3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.8. В состав Совета входит делегированный один представитель от учредителя.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и утверждается приказом директора. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы для представления учредителю.

Директор МБОУ ЦСОШ №9 по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ ЦСОШ №9 или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных

организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления.

Процедура кооптации членом Совета определяется советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся и директор школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/30 голосов, и оформляются в виде решения Управляющего совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ ЦСОШ №9 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета», утверждаемым решением совета. Совет назначает их числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления МБОУ ЦСОШ №9, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школ, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления МБОУ ЦСОШ №9, учредителю.

7. Права и ответственность членов совета

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации МБОУ ЦСОШ №9, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления МБОУ ЦСОШ №9 с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из совета за:

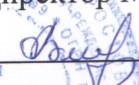
- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причин;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель МБОУ ЦСОШ №9 вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4 настоящего Положения; в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета суде.

Прошито, пронумеровано,

6 листов

Директор МБОУ ЦСОШ №9



Г.В. Полякова

